



## CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN INFORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE

### TEMPS PARTIEL (22,5 HEURES PAR SEMAINE) EMPLOI SAISONNIER

#### FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Assister individuellement ou collectivement des élèves dans le choix d'une carrière scolaire et professionnelle par la diffusion et la présentation de renseignements concernant la description et les exigences des programmes scolaires et des divers secteurs du monde du travail.

Au besoin, la personne accomplit toute autre tâche connexe.

#### COMPÉTENCES

L'Académie Antoine-Manseau recherche une personne rigoureuse et structurée possédant :

- Une maîtrise des contenus en orientation scolaire et professionnelle (MEES)
- Une grande capacité d'adaptation, un sens de l'initiative et de l'autonomie
- Une capacité assurée à travailler dans des délais prescrits
- Une bonne maîtrise de la langue française

#### QUALIFICATIONS

- Titulaire d'un baccalauréat en information scolaire et professionnelle ou l'équivalent
- Connaître les logiciels courants et la gestion de base de données
- Expérience pertinente dans le milieu scolaire de préférence

#### TRAITEMENT

Selon la politique salariale en vigueur dans l'établissement.

#### ENTRÉE EN FONCTION

Janvier 2023.

Les personnes intéressées à déposer leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, au plus tard le 30 juin 2022, à 12 h, par courriel à l'adresse suivante : [diane.lavallee@amaneau.qc.ca](mailto:diane.lavallee@amaneau.qc.ca)

Les entrevues de sélection se tiendront dans la semaine du 4 juillet 2022.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt pour ce poste. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.